

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся Учреждения на последующие годы обучения.

1.2. Перевод обучающихся на последующие годы обучения производится на основании решения педагогического Совета приказом директора Учреждения.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Группы начальной подготовки в зависимости от года занятий и уровня физического развития подразделяются на группы начальной подготовки первого, второго, третьего года обучения. Перевод обучающихся на второй, третий годы обучения начальной подготовки производится на основании года занятий при положительной динамике роста показателей общефизической, технической подготовки.

2.2. На учебно-тренировочный этап зачисляются обучающиеся, выполнившие переводные нормативы по общей физической и технической подготовке.

2.3. Учебно-тренировочные группы в зависимости от года занятий и уровня спортивных показателей подразделяются на учебно-тренировочные группы первого, второго, третьего, четвертого, пятого годов обучения. Перевод на второй, третий, четвертый, пятый годы обучения учебно-тренировочной группы производится на основании года занятий при выполнении контрольно-переводных нормативов по годам обучения по общей физической, специальной физической, технико-тактической и спортивной подготовке.

2.4. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся, выполнившие требования по общей физической, специальной физической, технико-тактической подготовке при выполнении нормативов спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта РФ», а по игровым видам спорта - первого спортивного разряда.

2.5. Группы спортивного совершенствования подразделяются на группы спортивного совершенствования до года и свыше года обучения. Перевод осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и подтверждении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта РФ».

3. Документация перевода обучающихся

3.1. Ход педагогических Советов о переводе обучающихся на последующие годы обучения оформляется протокольно. В протоколе фиксируется обсуждение тех или иных вопросов, касающихся переводов обучающихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и хранится в документах Учреждения.

3.3. Книга протоколов педагогических Советов о переводе обучающихся нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя.